

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Alberto Paredes Zamora</u>	CUI:	<u>2296 19304 0301</u>
Número de contrato:	<u>029-51-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6561195</u>
Número de Factura:	<u>4044966520</u>	Serie:	<u>067861FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Participé en la selección y organización de recursos visuales destinados a potenciar el impacto de las publicaciones de la recreación y los deportes.
2. Apoyé la edición técnica de los documentos de la delegación, con el fin de incrementar la precisión y transparencia de la comunicación institucional.
3. Colaboré activamente en la arquitectura narrativa de los contenidos, garantizando que cada edición mantuviera una secuencia lógica y cohesión temática.
4. Recolecté y analicé material informativo en la Hemeroteca, proporcionando el sustento histórico necesario para las publicaciones posteriores.
5. Asesoré en la supervisión de estándares gramaticales y ortográficos, asegurando que todos los textos cumplieran con las normas lingüísticas vigentes.
6. Realicé la normalización lingüística y corrección de estilo de diversos materiales, alineando el mensaje con la identidad verbal de la organización.
7. Brindé acompañamiento en el control de calidad final de los productos editoriales, verificando la armonía entre el material gráfico y el contenido escrito antes de su publicación.

Byron Alberto Paredes Zamora

Firma de Contratista

Licda. Lorena Antonieta Callejas Menchú

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lorena Antonieta Callejas Menchú
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)